

Guatemala, 31 de agosto de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000105.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

5. Ser enlace entre la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Recursos Humanos.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoramiento a la Dirección de Recursos Humanos para la convocatoria de la capacitación "Normas de Control Interno Gubernamental" dirigida a los Directores y Jefes del Despacho Superior del Ministerio.
2. Asesoré en la elaboración del Acta Administrativa del señor Mynor Rodolfo Salazar perteneciente al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural pendiente de reintegrar.
3. La Dirección de Recursos Humanos verificó los expedientes de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural solventes y exonerados del reintegro.
4. Asesoramiento en la planificación y la elaboración de la capacitación titulada "Inteligencia Emocional" dirigida al personal del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
5. Apoyar a las Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en el control y seguimiento del Seminario "Creando una Cultura de Ética" impartido por expositores de la Contraloría General de Cuentas.
6. Asesoré en la elaboración del Acta Administrativa del señor Juan José Yat Oxom perteneciente al Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración y Gestión Cultural.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Licda. Ana Lucia Mazariegos
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes